



## Beter kom je naar Breederode

Wil jij ook groeien  
als zorgprofessional?



### Samen gaan we voor beter

Breederode Hogeschool werkt samen met OPPstap Zorg en Welzijn en Latona Organisatie- & Opleidingsadvies, om ons zodoende nog beter en breder te profileren als specialist in opleidingen voor zorg en welzijn.



# Praktijkmanager Eerstelijnszorg

Tijdens de opleiding leer je praktisch en met verstand van zaken een eerstelijns zorginstelling organiseren. Deze opleiding is een must voor iedere praktijk- of locatiemanager.

## **Te behalen accreditatiepunten**

12 punten bij NVvPO

65 punten bij NVvPM

## Inhoud

Praktijkmanager Eerstelijnszorg .....	2
Introductie.....	3
Na de opleiding .....	3
Omschrijving van het beroep .....	3
Opleiding .....	4
Modules .....	4
Studiebelasting.....	5
Accreditatie .....	5
Onze docenten .....	6
Wat is het NLQF? .....	6
Toelating .....	7
Doelgroep en vooropleiding.....	7
Vereiste stageplek .....	7
Praktisch .....	8
Data en omvang .....	8
Tijd .....	8
Leslocatie .....	8
Kosten .....	8
Maatwerk en incompany.....	8
Vragen?.....	9

## Introductie

Je ontwikkelt je tot een adviseur, communicator en organisator die een eerstelijnszorginstelling uitstekend organiseert en faciliteert.

### **Onze unieke opleiding onderscheidt zich op een aantal aspecten:**

**Na afronding ontvang je een diploma (NLQF-niveau 6), dat erkend wordt door meerdere zorgverzekeraars;**

**Na het volgen van de opleiding kan de zorginstelling in aanmerking komen bij de verzekeraar voor vergoeding van de inzet van de praktijkmanager;**

**Wij staan voor actueel onderwijs, wij werken daarom volgens het meest recente competentieprofiel Praktijkmanager van de Nederlandse Vereniging voor Praktijkmanagement (NVvPM);**

**Tijdens de opleiding zijn er 3 intervisiebijeenkomsten gebaseerd op de nieuw verworven kennis en praktijkervaring;**

**Tijdens de eindopdracht krijg je intensieve persoonlijke begeleiding;**

**Onze docenten zijn specialisten uit het werkveld.**

Na de opleiding

Na de opleiding Praktijkmanager Eerstelijnszorg ben je toegerust om als professional een eerstelijnszorginstelling goed te managen. Je ontwikkelt je tot een adviseur, communicator en organisator die een eerstelijnszorginstelling uitstekend organiseert en faciliteert. Ook innovatie en samenwerking kennen een belangrijke positie binnen de opleiding. De opleiding volgt het meest recente competentieprofiel van de Nederlandse Vereniging voor Praktijkmanagement (NVvPM).

## Omschrijving van het beroep

Als praktijkmanager geef jij dagelijks leiding aan een eerstelijns zorginstelling zoals een huisartsengroep, huisartsenpost of een paramedische instelling. Je weet hoe belangrijk thema's als coachend leidinggeven, financiële administratie, en ketenzorg zijn. Je hebt hier dagelijks mee te maken. Het is jouw doel om de zorgverlener te ontzorgen, de praktijk te organiseren, continu te verbeteren en je collega's te laten excelleren. Jij maakt het verschil tussen een gemiddelde en een goed gewaardeerde en georganiseerde eerstelijnszorginstelling. Je doet dit door middel van het toepassen van praktische en handzame kennis die je hebt opgedaan tijdens de opleiding Praktijkmanager Eerstelijnszorg.

# Opleiding

## Modules

De opleiding behandelt alle relevante thema's voor jou als praktijk- of locatiemanager en is opgebouwd uit 10 modules:

### **1. Projectmanagement**

Binnen de zorg wordt steeds meer projectmatig gewerkt, met als doel om met een multidisciplinair team een uitdaging goed te organiseren. Na het volgen van deze module ben jij in staat om je rol en verantwoordelijkheid als lid van een projectteam, of zelfs als projectleider goed in te vullen.

### **2. Ondernemerschap in de zorg**

Kansen en bedreigingen, innovaties en veranderingen; hoe zorg je ervoor dat je met een ondernemende insteek je praktijk of instelling organiseert en daarbij ook nog eens een duidelijke koers aanhoudt? Deze module geeft je inzicht in ondernemerschap en ondernemend zijn binnen de zorg.

### **3. Verandermanagement**

Het zorglandschap verandert continu, innovaties volgen elkaar snel op; hoe anticipeer jij hierop? Binnen deze module leer je hoe je veranderingen effectief binnen je praktijk of instelling implementeert. Duurzaamheid en effectiviteit zijn hierbij van groot belang. Jij weet na het volgen van deze module hoe jij je team hierin begeleidt.

### **4. Kwaliteitsmanagement en procesoptimalisatie**

Deze module geeft jou handvatten om de praktijk continu te verbeteren. Je leert werken met de beleidscyclus zodat je structurele en continue verbeteringen kunt organiseren. Binnen procesmanagement worden de uitgangspunten behandeld waarbij je efficiënt en effectief leert organiseren.

### **5. Personeel en organisatie**

Wat komt er bij kijken om het personeelsbeleid goed te organiseren? Hoe richt je een goede beoordelingscyclus in, en hoe ga je om met onverwachte situaties zoals ziekte en verzuim. Uiteraard zijn werving en selectie ook onderdeel van deze module.

### **6. Coachend leidinggeven**

Het maximale uit je team halen, mensen stimuleren tot meer zelfstandigheid en verantwoordelijkheid. Dit met als doel dat jouw werkplek een leuke, efficiënte, collegiale en stimulerende omgeving is voor jou en je collega's.

## **7. Organisatie van de eerstelijnszorg; een introductie**

Hoe zit het zorgstelsel in elkaar, welke stakeholders spelen een grote rol en wat zijn kenmerken van de eerstelijns zorg? Deze en andere vragen worden behandeld binnen deze module. Na het volgen van deze module ken je alle ins en outs van het speelveld binnen de eerstelijnszorg.

## **8. Ketenzorg en samenwerking in de wijk**

Anderhalvelijnsconsulten, samenwerking met andere disciplines en geïntegreerde zorg aanbieden, het zijn slechts enkele thema's die de relevantie van goed georganiseerde ketenzorg en samenwerking benadrukken. Deze module geeft jou inzicht in efficiënte samenwerking en ketenzorg en hoe jij dit organiseert en faciliteert.

## **9. Financieel management**

Declareren, liquiditeit en administratieve processen organiseren, het zijn slechts enkele thema's binnen deze module. Een goed georganiseerde praktijk heeft haar financiën op orde, is inzichtelijk georganiseerd en efficiënt ingericht.

## **10. Bedrijfsprocessen en Digitalisering Zorg**

Een goed georganiseerde werkvloer met alle randvoorwaarden op orde is een must voor een goed draaiende praktijk of instelling. Binnen deze module leer je de basisbeginselen van een goed georganiseerd kantoor. Specifiek is er aandacht voor ICT, zodat je weet hoe je een praktijk verbetert en organiseert.

Tijdens de opleiding zijn er ook **3 intervisiebijeenkomsten** gebaseerd op je nieuw verworven kennis en praktijkervaring. De opleiding wordt afgesloten met een geïntegreerde opdracht waarbij de thema's van de verschillende modules terug komen.

## **Studiebelasting**

De studiebelasting per module is 20 uur waarvan 8 contacturen. Voor de 3 intervisiebijeenkomsten zijn 24 studiebelastingsuren toegekend waarvan 12 contacturen. De eindopdracht heeft een studiebelasting van 60 uur. Hierin zijn 8 contacturen voorzien. Dit brengt de totale studiebelasting op 284 uur voor de gehele opleiding.

## **Accreditatie**

Na afronding ontvang je een diploma (met waardering op NLQF-niveau 6), dat erkend wordt door meerdere zorgverzekeraars.

Accreditatie:

12 punten bij NVvPO

65 punten bij NVvPM

Onze docenten

De modules worden gedoceerd en begeleid door verschillende docenten. Allen zijn specialist in het werkveld.

Wat is het NLQF?



Het Nederlands Kwalificatieraamwerk (NLQF) is onafhankelijk, wordt ondersteund en gefinancierd door het ministerie van Onderwijs, Cultuur & Wetenschap en de Europese Commissie (dit in tegenstelling tot CPION) en geeft duidelijkheid en zekerheid over het niveau van opleidingen. Het NLQF is afgeleid van het EQF, het Europees Kwalificatieraamwerk. Het ministerie van OC&W streeft ernaar om in de toekomst alle relevante opleidingen van een NLQF-kwalificatie te voorzien.

Werkgevers kunnen zo de juiste mensen aannemen en de juiste scholing aanbieden aan werknemers. Werknemers kunnen aantonen wat zij waard zijn.

Het NLQF telt acht niveaus en beschrijft per niveau de bijbehorende kennis en vaardigheden en de mate van verantwoordelijkheid en zelfstandigheid.

Er wordt onderscheid gemaakt tussen:

Reguliere opleidingen: zo zijn bijvoorbeeld havo en mbo-v-opleidingen niveau 4, associate degree-opleidingen zijn niveau 5 en zijn alle hbo-opleidingen ingeschaald op niveau 6.

Overige opleidingen: NLQF-niveau 5 betekent dat de opleiding qua niveau vergelijkbaar is met het niveau van een associate degree-opleiding. NLQF-niveau 6 is vergelijkbaar met het hbo-niveau van een bacheloropleiding.

## **De opleiding Praktijkmanager Eerstelijnszorg van Breederode Hogeschool is officieel ingeschaald op niveau 6**

Meer informatie over NLQF en de betekenis van de kwalificatie kun je vinden op [www.nlqf.nl](http://www.nlqf.nl) of bekijk de [NLQF-animatie op Youtube](#).

### Toelating

#### Doelgroep en vooropleiding

**Om toegelaten te worden tot de opleiding Praktijkmanager Eerstelijnszorg is tenminste een afgeronde bacheloropleiding op hbo-niveau vereist of een recent succesvol doorlopen hbo-assessment voor kandidaten die beschikken over een mbo4-diploma.**

Deze opleiding is uitstekend geschikt voor:

Praktijkmanagers Huisarts

Praktijkmanagers Eerstelijnszorginstelling (zoals verloskundigenpraktijk, apotheek, zorggroepen, tandartspraktijk)

HAGRO managers

Locatiemanagers Huisartsenposten

Managers paramedische praktijken

Praktijkondersteuners Huisarts (POH) met ambitie

Doktersassistentes met ambitie

#### **Heb je een andere vooropleiding en denk je toelaatbaar te zijn?**

Stuur dan je cv en een korte motivatie naar [info@breederode.nl](mailto:info@breederode.nl). We kunnen dan aan de hand van jouw werkervaring en vooropleiding bepalen of je aan de opleiding kunt deelnemen.

Er is op dit moment geen uniform beleid ten aanzien van de contractvoorwaarden voor Praktijkmanagement bij de verschillende zorgverzekeraars. Kijk voor de actuele voorwaarden in het inkoopbeleid van uw (preferente) zorgverzekeraar of neem contact op met uw zorginkoper.

#### Vereiste stageplek

Deelnemen aan de opleiding vereist een stageplek van minimaal 240 uur. Dit komt neer op ongeveer 8 praktijkleeruren per week in een eerstelijnsinstelling. Deze stageplek wordt door de cursist zelf georganiseerd middels sollicitatie of stageaanvraag. Kun je zelf geen stageplek vinden? Neem dan contact met ons

op. Breederode Hogeschool wordt regelmatig benaderd met het aanbod van stageplekken en wie weet kunnen wij je helpen!

## Praktisch

### Data en omvang

**Rotterdam start 15 maart 2024 (les op vrijdag)**

**Rotterdam start 22 november 2024 (les op vrijdag)**

Omvang 10 bijeenkomsten in 1 jaar (+3 intervisiebijeenkomsten)

Het definitieve rooster ontvang je een maand voor de start van je opleiding. In het rooster is rekening gehouden met de schoolvakanties van de regio waar je les hebt. De lessen binnen deze opleiding worden op locatie gegeven. In uitzonderingsgevallen kan er online les gegeven worden.

### Tijd

Gemiddeld eens per 2 weken les van 09.15 uur - 16.45 uur

### Leslocatie

Wijnhaven 36

3011 WS, Rotterdam

### Kosten

€ 4.795,- (excl. literatuurkosten)

In termijnen betalen is mogelijk. Geef aan dat je hier gebruik van wil maken in het opmerkingenveld.

**Wil je weten van welke regelingen jij als student gebruik kunt maken? Kijk dan bij [Subsidieregelingen studenten](#).**

### Maatwerk en incompany

Heb je liever maatwerk voor je bedrijf? Breederode Hogeschool, OPPstap en Latona bieden deze scholing ook aan als incompanytraject. Vul hiervoor ons



contactformulier in en wij nemen contact met je op om de mogelijkheden te bespreken.

## Vragen?

Voor eventuele vragen over deze opleiding kun je contact opnemen met de programmaleider via onderstaand telefoonnummer, e-mailadres of via ons [contactformulier](#).

**Marina Vinken**

[info@breederode.nl](mailto:info@breederode.nl)

010 3042340